



ALLEGATO “A”

PRATICHE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – (S.U.A.P.):

Tabella “A”

DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO COMMERCIO (S.U.A.P.)		
Descrizione Diritti di istruttoria (*)	Importo	
1	Rilascio di qualsiasi autorizzazione e licenza ( <i>comunicazioni di apertura ex novo; subingresso in attività per atto tra vivi o per causa di morte; variazioni societarie che comportano la modifica delle compagine societaria o degli amministratori con poteri di firma/rappresentanza; trasferimenti/variazioni di sede o di posteggio; ampliamento o riduzione della superficie di vendita; variazione di settore merceologico; istituzione di unità locali; rilascio nulla-osta e pareri; volture intestazioni</i> ).	€30,00
2	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)	€30,00
3	Presa d'atto	€15,00
4	Rilascio duplicati	€5,00
5	Rilascio di qualsiasi attestazione o certificazione	€5,00
6	Inoltro pratiche e comunicazione ad altri enti competenti	€5,00
(*) Si fa riferimento alle seguenti attività produttive		
1	Esercizi di vicinato	
2	Medie strutture di vendita	
3	Grandi strutture di vendita	
4	Commercio su aree pubbliche	
5	Produttori agricoli	
6	Pubblici esercizi	
7	Attività di Polizia Amministrativa: <i>Agenzie d'Affari; Vendita cose antiche e/o usate; Trattenimenti danzanti, cabaret, spettacoli musicali, trattenimenti vari, spettacoli itineranti (circhi equestri, giostre, ecc.); Distribuzione e/o gestione di apparecchi automatici, semiautomatici da gioco installati all'interno di qualsiasi esercizio pubblico e di circoli privati; Apertura di qualsiasi pubblico esercizio diverso da quelli di somministrazione di alimenti e bevande (sale giochi, rimesse di autoveicoli, strutture ricettive, piscine, gare sportive, fotografi, campeggi, ecc.)</i>	
8	Circoli privati	

Comune di Casalbuono

Via Municipio n.1 - Cap. 84030 - Casalbuono (SA)

tel. 0975/862025 fax 0975/862245

[comune.casalbuono@asmepec.it](mailto:comune.casalbuono@asmepec.it)

**Tariffario diritti di Segreteria – Approvato con D.G.C. n. 04 del 15.01.2020**

9	Strutture ricettive: alberghi, villaggi turistici, alloggi agri-turistici, alloggi per bambini, affittacamere, case ed appartamenti per vacanze, case per ferie, Bed & Breakfast, Country House, ecc.
10	Agriturismo
11	Artigianato
12	Autorizzazioni sanitarie
13	Studi Medici
14	Concessione Autonoleggi

**Tabella “B”**

Descrizione della prestazione	Importo
Fotocopia B/N A4	€0,20/foglio
Fotocopia B/N A3	€0,40/foglio
Fotocopia colori A4	€1,50/foglio
Fotocopia colori A3	€3,00/foglio
Parere preventivo	€50,00
Istruttoria procedimento ordinario art.10 DPR 380/2001, svolta presso Attività produttive:	
a. per volume lordo fino a 500 mc	€100,00
b. per volume lordo oltre i 500 mc per ogni 100 mc o frazione	€20,00
c. per interventi non computabili in termini di volume	€100,00
d. per varianti in corso d’opera	€100,00
Istruttoria procedimento di variante urbanistica:	
Conferenza di servizi istruttoria	€35,00/seduta
e. per volume lordo fino a 500 mc	€300,00
f. per volume lordo oltre i 500 mc per ogni 100 mc o frazione	€60,00
g. per interventi non computabili in termini di volume	€300,00
h. per varianti in corso d’opera	€200,00
Conferenza di servizi istruttoria, per ogni seduta	€50,00
Conferenza di servizi per variante urbanistica istruttoria	€70,00/seduta
Publicazione risultanze e conferenza di servizi	Quota fissa €35,00. Per spese di importo maggiore di €35,00 i diritti saranno pari alle spese effettivamente sostenute
Partecipazione al Collaudo ex art.9 D.P.R.447/98 e s.m.i.	€150,00

**Comune di Casalbuono**

Via Municipio n.1 - Cap. 84030 - Casalbuono (SA)

tel. 0975/862025 fax 0975/862245

[comune.casalbuono@asmepec.it](mailto:comune.casalbuono@asmepec.it)

**Tariffario diritti di Segreteria – Approvato con D.G.C. n. 04 del 15.01.2020**

Comunicazione Cessazioni di attività	€15,00
--------------------------------------	--------

**PRATICHE URBANISTICHE ED EDILIZIE :**

**Tabella “C”**

<b>A - PERMESSO DI COSTRUIRE</b>			
a	Condono Edilizio	€50,00	
b	Ai sensi della Legge 219/81	€50,00	
c	Ai sensi del D.P.R. 380/2001 art. 10		
	1	Per volume lordo fino a 500 mc	€50,00
	2	Per volume lordo oltre i 500 mc, per ogni 100 mc o frazione	€10,00
d	Per interventi non computabili in termini di volume	€50,00	
e	Per varianti in corso d’opera	€30,00	
f	Autorizzazione in materia paesaggistica D.Lgs. 42/2004	€100,00	
g	Volture	€15,00	
<b>B – CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>			
a	Per un solo foglio catastale ed una sola particella	€15,00	
b	Per ogni foglio catastale in più	€1,00	
c	Per ogni particella in più	€2,00	
d	Per richieste con carattere di urgenza (rilasciati entro 5 giorni lavorativi) maggiorazione fissa	€5,00	
<b>C – AUTORIZZAZIONE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE</b>		€500,00	
<b>D – ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO – EDILIZIA</b>			

**Comune di Casalbuono**

Via Municipio n.1 - Cap. 84030 - Casalbuono (SA)

tel. 0975/862025 fax 0975/862245

[comune.casalbuono@asmepec.it](mailto:comune.casalbuono@asmepec.it)

**Tariffario diritti di Segreteria – Approvato con D.G.C. n. 04 del 15.01.2020**

a	Con sola ricerca d'ufficio	€10,00
b	Con sopralluogo	€50,00
c	Per richieste con carattere di urgenza (rilasciati entro 5 giorni lavorativi) maggiorazione fissa	€5,00
E – SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75% delle variazioni degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.		€30,00
F – SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'		€20,00
G – CERTIFICATO DI AGIBILITA'		€40,00
H – ACCERTAMENTO COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA		€30,00
Pratiche A.U.A.		€200,00
Altre autorizzazioni varie		€20,00

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:**

**Tabella "D"**

Attestati di mestiere e vari	€10,00
Fotocopia B/N A4	€0,20/foglio
Fotocopia B/N A3	€0,40/foglio
Fotocopia colori A4	€1,50/foglio
Fotocopia colori A3	€3,00/foglio

**SERVIZIO DI SEGRETERIA-SERVIZI GENERALI:**

**Tabella "E"**

Autentiche firme e copie – dichiarazioni sostitutive – atti notori - in carta semplice	€0,50
Autentiche firme e copie- dichiarazioni sostitutive – atti notori - in bollo	€1,00
Rilascio copie atti del Comune richieste da privati (cittadini, ditte, ecc.) Fotocopia B/N A4	€0,20/foglio
Rilascio copie atti del Comune richiesti da privati (cittadini, ditte, ecc.) Fotocopia B/N A3	€0,40/foglio
Autentica firma atti passaggi di proprietà beni mobili (art. 7 D.L.223/2006)	€10,00
Giuramento perizia davanti al Sindaco (art.231 d.lgs.n.51/98)	€12,00

**SERVIZI DEMOGRAFICI:**

**Tabella "F"**

---

**Comune di Casalbuono**  
 Via Municipio n.1 - Cap. 84030 - Casalbuono (SA)  
 tel. 0975/862025 fax 0975/862245  
[comune.casalbuono@asmepec.it](mailto:comune.casalbuono@asmepec.it)

**Tariffario diritti di Segreteria – Approvato con D.G.C. n. 04 del 15.01.2020**

Certificato di residenza, situazione di famiglia, esistenza in vita, certificato di cittadinanza, certificato di stato libero, certificato di vedovanza, certificato cumulativo – in carta semplice -	€0,50
Certificato di residenza, situazione di famiglia, esistenza in vita, certificato di cittadinanza, certificato di stato libero, certificato di vedovanza, certificato cumulativo – in bollo -	€1,00
Situazione di famiglia originaria (per ogni nominativo iscritto nel documento) – in bollo -	€3,00
Situazione di famiglia originaria (per ogni nominativo iscritto nel documento) – in carta semplice -	€3,00
Ricerche d’archivio su atti cartacei (per ogni nominativo iscritto nel documento) – in bollo -	€15,00
Ricerche d’archivio su atti cartacei (per ogni nominativo iscritto nel documento) – in carta semplice	€15,00
Foto autenticata in carta semplice	€0,50
Foto autentica in bollo	€1,00
Certificato di nascita con fotografia per l’espatrio minori anni 15	€2,00
Certificato anagrafico di nascita con foto per il riconoscimento del minore di anni 15	€2,00
Autentica foto per rilascio passaporto (mod. 308)	€0,50
Costo rilascio carta di identità cartacea	€10,00
Costo duplicato rilascio carta di identità cartacea	€20,00
Carta d’identità elettronica (C.I.E.)	€22,20 – (€5,41)
Carta d’identità elettronica (C.I.E.) – duplicato -	€27,40 – (€10,61)

**MODALITA’ DI PAGAMENTO:**

**Tabella “G”**

<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	
1	Per via telematica tramite la piattaforma SUAP <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> a cui è possibile accedere anche tramite il sito ufficiale del Comune: <a href="http://www.comune.casalbuono.sa.it">www.comune.casalbuono.sa.it</a> , per i procedimenti S.U.A.P..
2	Bonifico bancario cod. IBAN: <b>IT39G0840976100000000301240</b> - Tesoreria Comunale
3	Bollettino C/C n. <b>15080849</b> - Tesoreria Comunale
4	Versamento diretto presso gli Uffici Comunale competenti, per i procedimenti autorizzati
<b><u>N.B.: Indicare apposita causale</u></b>	